

RECOMMANDATIONS AUX CANDIDATS

Accord-cadre interministériel de prestations d'Archivage papier et électronique avec prestations associées de transport, collecte et destruction pour les services de l'État et certains de ses établissements publics en région Nouvelle-Aquitaine

2025-PFRANA-25

Cette fiche de recommandations a pour seule vocation de vous faciliter la prise de connaissance des différents fichiers du dossier de consultation.

Comment gérer la consultation des fichiers mis en ligne pour cet accord-cadre ?

1 - Vous souhaitez prendre connaissance des points essentiels des documents de consultation :

→ [consultez la fiche l'essentiel du DCE](#)

2 – Vous souhaitez connaître le contenu des prestations attendues par le pouvoir adjudicateur :

→ consultez le [CCTP](#) (cahier des clauses techniques particulières) et les BPU (bordereaux des prix unitaires) selon les lots proposés.

3 - Vous souhaitez avoir des renseignements sur cet accord-cadre : allotissement, durée, variation de prix, modalités de remise des devis, de commandes :

→ consultez le [CCAP](#) (cahier des clauses administratives particulières) et ses annexes (liste des services et EP adhérents et conditions d'accès aux sites sensibles)

Après cette première phase de consultation, vous avez décidé de présenter une offre. :

→ consultez le [RC](#) (règlement de la consultation) pour connaître les conditions de constitution et de remise des offres.

Vous allez maintenant consulter les fichiers nécessaires à l'établissement de l'offre et compléter les documents qui vous sont proposés.

Précisions sur quelques éléments constitutifs de l'offre :

- Vous pouvez présenter une offre sur un ou plusieurs lots,
- vous devez fournir **un dossier de candidature** par lot souhaité,
- il est impératif de respecter le cadre de réponse qui vous est fourni pour le **mémoire technique**,
- vous devez fournir **un cadre de réponse** par lot même si les informations dans de ce document sont identiques quel que soit le lot,
- il est impératif de respecter le cadre de réponse qui vous est fourni **pour le mémoire technique** en limitant le nombre de pages (max 10 pages),
- à ce stade il n'est pas indispensable de fournir vos attestations sociales et fiscales ; elles ne vous seront demandées que si votre offre est retenue.
- **vous devez fournir les DC 1 et DC 2 ou le DUME.**
- vous devez **compléter toutes les lignes du BPU** (bordereau des prix) du lot pour lequel vous candidatez, ou plusieurs BPU si vous déposez des offres sur plusieurs lots.

Attention :

- la **date et l'heure limites de remise des offres** sont mentionnées en première page du règlement de consultation,
- le dépôt des plis se fait sous forme d'offre dématérialisée sur PLACE via www.marches-publics.gouv.fr :
- vérifier au préalable (la veille ou l'avant-veille du dépôt de votre offre) la compatibilité de votre poste informatique avec PLACE,
- le téléchargement peut prendre du temps : prenez une marge suffisante pour télécharger votre offre (un dépôt terminé même quelques secondes après l'heure limite est rejeté),
- Aucune signature n'est requise pour le dépôt de l'offre. Seul l'attributaire devra signer les documents contractuels par la suite.
- Toute offre « papier » sera déclarée irrégulière.
- **La taille de chaque fichier déposé par les entreprises ne peut excéder 1 GO.**